

## **VACATURE ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING - vrijwilliger**

TalenTonen is een laagdrempelige, professionele en resultaatgerichte organisatie, die migranten en vluchtelingen begeleidt en ondersteunt in het dagelijks leven. Dit gebeurt op een manier die aansluit bij hun persoonlijke en culturele achtergrond, zodanig dat zij zelf perspectief kunnen creëren in de Nederlandse samenleving.

Op initiatief van Simin Sangian, directeur van Stichting TalenTonen, hebben wij het Mama Oma Project opgezet. Het Mama Oma project koppelt moeders en hun kinderen die uit een niet Nederlandse taal- en cultuurgebied komen en nieuw zijn in Nederland aan Nederlandse oma's, om zo met elkaar in contact te komen en samen te wennen aan de Nederlandse taal, gebruiken en cultuur. De oma is voor het gezin vaak de oma waar behoefte aan is. Het project zal plaatsvinden in Hilversum, Zeist en Driebergen.

Voor dit project zijn wij op zoek naar iemand die ons kan ondersteunen met administratieve taken.

### **Tot je takenpakket behoren onder andere:**

- Bijhouden van lichte (financiële) administratie
- Verwerken van bonnetjes
- Verwerken van reiskostenvergoedingen
- Gegevens invoeren

### **Wij vragen:**

- Betrokkenheid in het contact met ouderen en anderstaligen
- Het leuk vinden om telefonisch contact te leggen en administratieve taken te doen
- Nauwkeurig kunnen werken
- Goede communicatieve vaardigheden
- Computerervaring: vaardig met Windows, MS-Office

### **Wij bieden:**

- Een uitdagende vrijwilligersfunctie met veel sociale contacten met mensen uit diverse culturen
- Vrijwilligersvergoeding
- Reiskostenvergoeding
- Flexibiliteit; aantal uren, startdatum en werkdagen zijn in overleg
- De mogelijkheid om thuis te werken

Vind je het leuk om met mensen uit diverse culturen te werken, heb je administratie graag netjes op orde en ben je graag onderdeel van een project met betekenis, neem dan contact met ons op.